



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2020 года № 62-0/г
г. Курган

**Об утверждении методики оценки эффективности
деятельности государственных учреждений, подведомственных
Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области**

В целях повышения эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (далее - Методика), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области, обеспечить исполнение Методики.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы общего обеспечения управления внутренней политики Департамента информационной и внутренней политики Курганской области.

Директор Департамента информационной
и внутренней политики Курганской области -
пресс-секретарь Губернатора Курганской области


А.Н. Гусарова

Приложение к приказу
Департамента информационной
и внутренней политики курганской
области
от «29» декабря 2020 года № 69-0/2
«Об утверждении методики оценки
эффективности деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
информационной и внутренней
политики Курганской области»

**Методика
оценки эффективности деятельности государственных учреждений,
подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

Методика оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (далее – Методика), разработана с целью осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (далее – государственные учреждения), и определяет единый порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений.

Оценка эффективности деятельности государственных учреждений проводится службой общего обеспечения управления внутренней политики Департамента информационной и внутренней политики Курганской области (далее - служба общего обеспечения) на основании показателей оценки эффективности деятельности государственных учреждений, представленных в приложении 1 к Методике (далее соответственно - перечень, показатели).

Оценка эффективности деятельности государственных учреждений производится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

**Раздел II. Организация проведения оценки эффективности деятельности
государственных учреждений**

В целях проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, государственными учреждениями в службу общего обеспечения представляются сведения о деятельности государственных учреждений (далее - сведения) согласно приложению 2 к Методике.

Служба общего обеспечения в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет обработку представленных государственными учреждениями сведений, проводит оценку показателей, отраженных в перечне, по каждому государственному учреждению, подводит итоги.

Информация о результатах оценки эффективности деятельности

государственных учреждений размещается отделом учета и отчетности на официальном сайте Департамента информационной и внутренней политики Курганской области в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Раздел III. Порядок подсчета результатов проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений

Каждый показатель, отраженный в перечне, оценивается по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка эффективности деятельности государственных учреждений (далее - уровень эффективности), определяется суммой баллов по всем показателям. На основании уровня эффективности формируется рейтинг государственных учреждений.

Приложение 1
к методике оценки эффективности
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту информационной
и внутренней политики Курганской
области

**Перечень показателей оценки эффективности
деятельности государственных учреждений, подведомственных
Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области**

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Уровень в баллах |
|-------|---|--|------------------|
| 1. | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным: | |
| | | не имеется | 5 |
| | | имеется | 0 |
| 2. | Эффективность управления текущей кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Наличие текущей кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец года: | |
| | | не имеется | 5 |
| | | имеется за период с октября по ноябрь отчетного года | 4 |
| | | имеется за период с июля по сентябрь отчетного года | 3 |
| | | имеется за период с апреля по июнь отчетного года | 2 |
| | | имеется за период с января по март отчетного года | 0 |
| 3. | Качество планирования расходов | Количество внесенных изменений в бюджетную смету и план финансово - хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) без внесения изменений в закон Курганской области об областном бюджете | |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | на текущий финансовый год: | |
| | | не имеется | 5 |
| | | 1 раз в год | 4 |
| | | 2 раза в год | 3 |
| | | 3 раза в год | 2 |
| | | 4 раза в год | 0 |
| 4. | Своевременность представления квартальной отчетности в службу общего обеспечения Департамента информационной и внутренней политики Курганской области | Количество нарушений сроков представления квартальной отчетности в службу общего обеспечения Департамента информационной и внутренней политики Курганской области: | |
| | | не имеется | 5 |
| | | 1 раз в год | 4 |
| | | 2 раза в год | 3 |
| | | 3 раза в год | 1 |
| | | 4 раза в год | 0 |
| 5. | Качество представления квартальной отчетности в службу общего обеспечения Департамента информационной и внутренней политики Курганской области | Количество нарушений достоверности представления квартальной отчетности в службу общего обеспечения Департамента информационной и внутренней политики Курганской области: | |
| | | не имеется | 5 |
| | | 1 раз в год | 4 |
| | | 2 раза в год | 3 |
| | | 3 раза в год | 1 |
| | | 4 раза в год | 0 |
| 6. | Качество ведения официального сайта www.bus.gov.ru | Своевременное (в течение пяти рабочих дней после утверждения) и полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте www.bus.gov.ru : | |
| | | своевременно размещено в полном объеме | 5 |
| | | размещено не в полном объеме | 3 |
| | | не размещено | 0 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 7. | Обеспеченность учреждения кадрами | Укомплектованность учреждения кадрами: | |
| | | 100% | 5 |
| | | от 99% до 80% | 3 |
| | | от 79% до 60% | 2 |
| | | 59% и меньше | 0 |
| 8. | Осуществление мероприятий по ведомственному контролю | Полнота принятия мер по устранению нарушений, выявленных в ходе ведомственного контроля: | |
| | | нарушений не установлено | 5 |
| | | меры приняты в полном объеме | 4 |
| | | меры приняты не в полном объеме | 1 |
| | | не приняты меры | 0 |
| 9. | Эффективность использования бюджетных средств | Наличие требований об уплате недоимки по страховым взносам | |
| | | имеются | 0 |
| | | не имеются | 5 |
| 10. | Эффективность исполнения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | Отсутствие нарушений при совершении закупок по итогам проверок: | |
| | | не имеются | 5 |
| | | имеются | 0 |
| 11. | Выполнение объемов государственного задания | Исполнение объема государственного задания: | |
| | | 100% и более | 5 |
| | | от 90% до 99% | 3 |
| | | менее 90% | 0 |

Приложение 2
к методике оценки эффективности
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту информационной
и внутренней политики Курганской
области

**Сведения о деятельности государственных учреждений,
подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики
Курганской области**

за _____ год

(наименование учреждения, подведомственного Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области) №

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
|-------|---|-------------------|----------|
| 1. | Субсидии на выполнение государственного задания | тыс. руб. | |
| 2. | Исполнение государственного задания в отчетном году | тыс. руб. | |
| 3. | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. руб. | |
| 4. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего: | тыс. руб. | |
| | в том числе: | | |
| | за период с января по март отчетного года | тыс. руб. | |
| | за период с апреля по июнь отчетного года | тыс. руб. | |
| | за период с июля по сентябрь отчетного года | тыс. руб. | |
| | за период с октября по ноябрь отчетного года | тыс. руб. | |
| 5. | Количество внесенных изменений в бюджетную смету и ПФХД без внесения изменений в бюджет | шт. | |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
|-------|--|-------------------|----------|
| 6. | Дата размещения бюджетной сметы и ПФХД на официальный сайт www.bus.gov.ru | дата | |
| 7. | Дата размещения фактических показателей за отчетный год на официальный сайт www.bus.gov.ru | дата | |
| 8. | Численность согласно штатному расписанию на конец отчетного года | ед. | |
| 9. | Фактическая численность работников на конец отчетного года | ед. | |
| 10. | Проведение ведомственного финансового контроля | период | |
| 11. | Нарушения, выявленные в ходе ведомственного финансового контроля | шт. | |
| 12. | Принятые меры по устранению нарушений, выявленных в ходе ведомственного финансового контроля | | |
| 13. | Наличие требований об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов | шт. сумма | |
| 14. | Наличие проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг | шт. | |
| 15. | Нарушения, выявленные в ходе проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг | шт. | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.