



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2022 года № 31-0/г
г. Курган

О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
директора Департамента информационной
и внутренней политики Курганской области

Т.Ю. Панченко

Приложение 1 к приказу
Департамента информационной
и внутренней политики Курганской
области
от 12 июля 2022 года № 31-0/9
«О комиссии по урегулированию
конфликта интересов руководителей
государственных учреждений
и государственных унитарных
предприятий, подведомственных
Департаменту информационной
и внутренней политики Курганской
области»

**Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
государственных учреждений и государственных унитарных предприятий,
подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики
Курганской области**

Заместитель директора Департамента информационной и внутренней политики Курганской области - начальник управления внутренней политики, председатель комиссии;

начальник отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Департамента информационной и внутренней политики Курганской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела общего обеспечения Департамента информационной и внутренней политики Курганской области, секретарь комиссии.

Члены рабочей комиссии:

главный консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Департамента информационной и внутренней политики Курганской области;

заместитель начальника информационно-организационного отдела управления информационно-аналитической деятельности Департамента информационной и внутренней политики Курганской области - заведующий сектором организационной работы;

руководитель службы бухгалтерского учета и отчетности общего отдела Департамента информационной и внутренней политики Курганской области.

Приложение 2 к приказу
Департамента информационной
и внутренней политики Курганской
области
от _____ 2022 года № _____
«О комиссии по урегулированию
конфликта интересов руководителей
государственных учреждений
и государственных унитарных
предприятий, подведомственных
Департаменту информационной
и внутренней политики Курганской
области»

**Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
государственных учреждений и государственных унитарных предприятий,
подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики
Курганской области**

1. Настоящим Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (далее - Положение) определяется порядок деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (далее - руководитель);

рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителей.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей. Состав комиссии утверждается приказом Департамента информационной и внутренней политики Курганской области (далее - Департамент).

4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
наличие материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов;
письменное уведомление руководителя о конфликте интересов или риске его возникновения (далее - уведомление).

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее одного месяца со дня поступления информации. Руководитель уведомляется о дате заседания Комиссии письменно, не позднее чем за семь рабочих дней.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя, при отсутствии письменной просьбы руководителя о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:
рассмотрение уведомления, изложенных в нем обстоятельств не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются руководителю;

не подтверждено наличие конфликта интересов;
имеется риск возникновения конфликта;
подтверждено наличие конфликта интересов.

13. В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого

рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
содержание пояснений руководителя Учреждения и других лиц;
другие сведения;
результаты голосования;
решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня ее составления направляется директору Департамента, руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Директор Департамента рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении (неприменении) к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор Департамента обеспечивает передачу информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок со дня поступления такой информации к директору Департамента.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.